	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.	Código: GPP-PD-06
		Versión: 1.0
		Fecha: Julio 22 de 2021
		Página: 1 de 10

1. Objetivo

Cumplir lo establecido en la Ley 2294 del 19 de mayo de 2023, mediante la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, y ante la situación de desempleo estructural que afecta principalmente a ciertos sectores económicos, el Gobierno Nacional, a través del artículo 79 de la citada ley y el Decreto 0533 del 29 de abril de 2024, regula el Incentivo a la Creación y Permanencia de Nuevos Empleos Formales (Programa Empleos para la Vida).

2. Alcance

El presente procedimiento aplica para la recepción de cuentas y expedición de resoluciones de pago para los beneficiarios que cumplan con los requisitos que aplica el decreto 0533 de 29 de abril de 2024, Resolución 2200 del 07 de junio de 2024 frente a la postulación y permanencia de nuevos empleos.

3. Definiciones


Para la correcta interpretación e implementación de este procedimiento se integran las siguientes definiciones:

- **AyC:** Ahorro y Crédito
- **CUD:** Cuenta de depósito.
- **EF:** Entidad financiera.
- **MT:** Ministerio del Trabajo
- **PILA:** Planilla integrada de liquidación de aportes.
- **RF:** Revisor Fiscal
- **RUAF:** Registro Único de Afiliados
- **RUES:** Registro Único Empresarial y Social
- **SEBRA:** Servicios electrónicos del Banco de la República
- **SIIF:** Sistema integrado de información financiera.
- **SMLMV:** salario mínimo legal mensual vigente
- **UGPP:** Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social

4. Generalidades del procedimiento

El procedimiento de solicitud de apoyo estatal, para el incentivo a la generación de nuevos empleos se encuentra desarrollado mediante la resolución 2200 del 07 de junio de 2024 (Decreto 1399 de 2021), en la cual, se precisan aspectos fundamentales para la adecuada ejecución del procedimiento, tales como: i) cronograma del proceso de postulación; ii) proceso de postulación al incentivo estatal; iii) Devolución de recursos del incentivo estatal, iv) Restitución de recursos del incentivo estatal, v) Desistimiento de la postulación al incentivo estatal, vi) Compensaciones del incentivo estatal, vii) y Otros procedimientos aplicables.

En virtud de lo anterior, seguidamente se desarrollan dichos temas:

	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.	Código: GPP-PD-06
		Versión: 1.0
		Fecha: Julio 22 de 2021
		Página: 2 de 10

4.1. Cronograma del proceso de postulación. Para cada mes de incentivo el Ministerio del Trabajo entregará Manual operativo con el cronograma establecido para cada uno de los procesos de postulación, los cuales, permitirá a los beneficiarios acceder al incentivo estatal sobre las nóminas de los meses correspondientes e indicados en cada Manual por aquellos trabajadores adicionales que cumplan todas las condiciones señaladas en el artículo 2.2.6.1.10.12 del Decreto 0533 de 2024, que sustituye la Sección 10 del Capítulo 1 del Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.

4.2. Proceso de postulación al incentivo estatal. el procedimiento de postulación para la obtención del incentivo a la generación de nuevos empleos de que trata el artículo 2.2.6.1.10.12 del Decreto 0533 de 2024, que sustituye la Sección 10 del Capítulo 1 del Título 6 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015.


- Publicación del Cronograma de Postulación.
- Recepción y verificación de los documentos para la postulación del mes, por parte de las entidades financieras o cooperativas de ahorro y crédito.
- Envío de la información correspondiente a la postulación del mes, por parte de las Entidades Financieras o Cooperativas de Ahorro y Crédito a la UGPP.
- Verificación de la información correspondiente a la postulación del mes, por parte de la UGPP.
- Envío por parte de las Entidades Financieras y Cooperativas de Ahorro y Crédito de las cuentas de cobro al Ministerio del Trabajo
- Registro de cuentas CUD en el Ministerio del Trabajo.
- Envío de la cuenta de cobro al Ministerio del Trabajo.
- Consignación de los recursos por parte del Ministerio del Trabajo en las cuentas CUD de las Entidades Financieras y Cooperativas de Ahorro y Crédito.
- Dispersión de recursos de las Entidades Financieras o Cooperativas de Ahorro y Crédito a las cuentas de los beneficiarios del incentivo.

4.3. Devolución de recursos del incentivo estatal. Se entenderá como Devolución de Recursos del Incentivo Estatal, el reintegro que realiza la Entidad Financiera o la Cooperativa de Ahorro y Crédito al Ministerio del Trabajo. Esta situación se presenta cuando los recursos no pueden ser efectivamente dispersados por las Entidades Financieras o las Cooperativa de Ahorro y Crédito a los beneficiarios finales¹.

4.4. Restitución de recursos del incentivo estatal. La Restitución, se entenderá como el reintegro, total o parcial que realiza el beneficiario del incentivo a la generación de nuevos empleos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.6.1.10.9 del Decreto 1072 de 2015². Los beneficiarios del incentivo a la generación de nuevos empleos, que por alguna razón deban realizar una restitución del incentivo, deberán informar a la Entidad financiera o Cooperativa de Ahorro a través de la cual adelantaron la postulación. Para tal fin las entidades dispondrán de canales, presenciales

¹ Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.6.1.10.9. Numeral 3.

² Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.6.1.10.9. Numeral 2.

	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.	Código: GPP-PD-06
		Versión: 1.0
		Fecha: Julio 22 de 2021
		Página: 3 de 10

y/o no presenciales, que permita a las personas adelantar la restitución y a las entidades financieras validar la autorización del cliente. Cada 10 días hábiles se deberán realizar los trámites de restitución por parte de las entidades financieras o cooperativas de ahorro y crédito para las cuales deberán realizar el procedimiento indicado. Para esta restitución se presentan dos situaciones:

- **Restitución voluntaria de recursos del incentivo a la generación de nuevos empleos.**
- **Restitución de los recursos del incentivo por las acciones de fiscalización de la UGPP y de la Superintendencia de Economía solidaria.**

4.5 Desistimiento de la Postulación al Incentivo Estatal Se entenderá como desistimiento, la manifestación que realiza el postulante al incentivo a la generación de nuevos empleos, ante la entidad financiera o cooperativa de ahorro y crédito, para el retiro de su solicitud como potencial beneficiario.³

Para este caso, el postulante deberá informar a la Entidad Financiera o la Cooperativa de Ahorro y Crédito, ante la cual realizó la postulación, sobre su intención de desistir de la postulación vigente. Para ello utilizarán el formato dispuesto para tal fin por parte de la entidad en la cual se adelantó la postulación utilizando los canales dispuestos por las Entidades Financieras o Cooperativas de Ahorro y Crédito.

En todo caso, el desistimiento deberá adelantarse en cualquier momento, antes del envío de las cuentas de cobro por parte de las Entidades Financieras o Cooperativas de Ahorro y Crédito al Ministerio del Trabajo y según la programación del Cronograma de Postulación del mes respectivo.

De presentarse el desistimiento posterior a este término la Entidad Financiera o Cooperativa de ahorro y crédito deberá aplicar el proceso de devolución.

4.6 Compensaciones del Incentivo Estatal. Se entenderá por compensación el ajuste de los valores que fueron certificados en exceso o en defecto en los meses anteriores al de la postulación vigente.⁴


La UGPP podrá realizar compensaciones, incluyendo los resultados de la auditoria a los análisis de conformidad y no conformidad expedidos, con el objeto de realizar los ajustes a que haya lugar, corrigiendo los valores que fueron certificados en exceso o en defecto en los meses anteriores.

OTROS PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

- Errores Operativos y Giros extraordinarios.

³ Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.6.1.10.9. Numeral 1.

⁴ Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.6.1.10.9. Numeral 4.

	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.	Código: GPP-PD-06
		Versión: 1.0
		Fecha: Julio 22 de 2021
		Página: 4 de 10

➤ Repositorio de Información

5. Descripción de las actividades

Nro.	Actividad	Responsable	Registro /documento
1	<p>Postulación ante la Entidad Financiera:</p> <p>Los postulantes del incentivo a la generación de nuevos empleos podrán radicar la postulación del mes dispuesto para la postulación ante la entidad financiera donde tengan una cuenta de depósito vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia o en una cooperativa de ahorro y crédito vigilada por la Superintendencia de la Economía Solidaria.</p> <p>Para la postulación deberán presentar: 1. Formulario de manifestación de intención y postulación como beneficiario del incentivo a la generación de nuevos empleos, dispuesto por la Entidad Financiera o Cooperativa de Ahorro y Crédito y diseñado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP.</p> <p>Dicho formulario deberá ser firmado por el representante legal o el que haga sus veces, o por la persona natural empleadora o por el representante legal de la fiduciaria que actúa como vocera o administradora del patrimonio autónomo, en el cual, se manifiesta la intención de ser beneficiario del incentivo estatal.</p> <p>2. Deberá anexar Certificación de cumplimiento de requisitos firmada por (i) el representante legal, la persona natural empleadora o el representante legal de la fiduciaria que actúa como vocera o administradora del patrimonio autónomo y (ii) el revisor fiscal o contador público en los casos en los que la empresa no esté obligada a tener revisor fiscal, en la que se certifique lo dispuesto por el artículo 2.2.6.1.10.6 del Decreto 1072 de 2015.</p> <p>3. Copia del Registro Único Tributario -RUT del empleador, expedido dentro de los seis (6) meses previos a la postulación.</p>	Postulantes	1. (Anexo 1), de los manuales operativos de cada uno de los postulantes.



PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.


Código: GPP-PD-06

Versión: 1.0

Fecha: Julio 22 de 2021

Página: 5 de 10

Nro.	Actividad	Responsable	Registro /documento
2	Envío de información para validación por UGPP. Las Entidades Financieras o las Cooperativas de Ahorro y Crédito, deberán remitir a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP la información necesaria para la validación de requisitos de los postulantes, para que dicha entidad, realice las validaciones correspondientes a postulaciones. Para ello utilizarán la estructura del formulario 600.	UGPP	1. (Anexo 3), de los manuales operativos de cada uno de los postulantes.
3	Emisión del Concepto Conformidad por UGPP. La Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP, una vez adelantada la respectiva validación de la información, remitirá a las Entidades Financieras o a las Cooperativas de Ahorro y Crédito, los resultados de estas en la estructura de salida de respuestas, el cual incluye el Concepto de conformidad o no conformidad.	UGPP	1. (Anexo 4) , de los manuales operativos de cada uno de los postulantes.
4	Presentación de Cuentas de Cobro ante el Ministerio del Trabajo Las Entidades Financieras y las Cooperativas de Ahorro y Crédito, una vez reciban el resultado de las validaciones y el concepto de conformidad de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP, procederán a remitir la respectiva Cuenta de Cobro al Ministerio del Trabajo, allegando igualmente el Concepto de conformidad emitido por la UGPP. Estos documentos se remitirán a través de los correos establecidos en cada Manual. El Ministerio de Trabajo informará, por correo electrónico, la necesidad de corrección de errores presentados en las cuentas de cobro. Las Entidades deberán realizar las correcciones, el mismo día, y enviarlas por los mismos medios.	Servidor Público Designado	Correo electrónico u otro medio escrito

	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.		Código: GPP-PD-06
			Versión: 1.0
			Fecha: Julio 22 de 2021
			Página: 6 de 10
Nro.	Actividad	Responsable	Registro /documento
6	Tramite para giro de recursos a entidades Financieras: El Ministerio del Trabajo, una vez recibidas las Cuentas de Cobro de las Entidades Financieras y las Cooperativas de Ahorro y Crédito, procederá a realizar los trámites presupuestales y legales necesarios para la expedición de la Resolución de Giro de Recursos y el correspondiente giro a las cuentas registradas por las Entidades Financieras y las Cooperativas de Ahorro y Crédito.		
7	Dispersión de recursos de las Entidades Financieras a los Postulantes. Las Entidades Financieras y las Cooperativas de Ahorro y Crédito, dispersarán los recursos a las cuentas indicadas por los postulantes al incentivo estatal. <u>La dispersión de recursos a beneficiarios se realizará de acuerdo a lo establecido en cada Manual operativo.</u>		

6. Requerimientos técnicos (Puntos de control)

1. Recepción de documentos de inscripción de cuenta CUD de las Entidades financieras y las Cooperativas de ahorro y crédito.


El Ministerio del Trabajo realizará la recepción de las Entidades Financieras registrando los siguientes datos:

- NIT de la entidad Financiera
- Nombre de la entidad Financiera
- Cuenta bancaria CUD completa, debe incluir el código de portafolio asignado a la entidad financiera
- Se registra el correo de la persona que envió la información.

2. Recepción de cuenta de cobro de las Entidades financieras y las Cooperativas de ahorro y crédito inscritas en el proceso de cuenta CUD.

El Ministerio del Trabajo realizará la recepción de las Entidades Financieras de las cuentas de cobro validando la siguiente información:

- NIT de la entidad Financiera
- Nombre de la entidad Financiera
- Cuenta bancaria CUD
- Portafolio.

	PROCESO GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PROCEDIMIENTO DEL INCENTIVO A LA GENERACION A NUEVOS EMPLEOS.	Código: GPP-PD-06
		Versión: 1.0
		Fecha: Julio 22 de 2021
		Página: 7 de 10

3. Revisión de los datos de la cuenta.

El Ministerio del Trabajo cruza datos de la cuenta de cobro con el anexo enviado por la UGPP y se registra la siguiente información:

- Número de beneficios por tipo de incentivo.
- Valor total de la cuenta de cobro.

4. Revisión de los beneficiarios e incentivos entregados en la cuenta de la entidad comparado con la matriz establecida por la UGPP para tal fin.

- Número de beneficios por tipo de incentivo.
- Valor discriminado de beneficios.
- Valor total de la cuenta de cobro.

5. Revisión del valor de la cuenta en relación con el valor que se debe recibir por cada subsidio y su totalidad.

6. Revisión total del número de entidades financieras reportadas por la UGPP respecto de las que entregaron documentación.

6. Custodia de la información

La información de cada uno de los trámites como los documentos presentados por cada uno de los bancos se guardará en el lugar dispuesto por el área de soporte técnico del Ministerio del Trabajo, el cual garantizará la seguridad de cada uno de estos archivos.